

Unità 12

Inviare una raccomandata

CHIAVI

In questa unità imparerai:

- a comprendere testi che danno informazioni su come inviare una raccomandata
- parole relative alle spedizioni postali e all'invio di una raccomandata
- l'uso locuzioni preposizionali più frequenti: sopra (a), sotto (a), dentro (a), fuori (di), davanti (a), dietro (a), vicino (a), lontano (da), fino (a)...
- l'uso degli avverbi deittici di spazio: qui, qua, lì, là

Lavoriamo sulla comprensione

Ti presentiamo un testo che dà informazioni sulla Posta Raccomandata.

La Posta Raccomandata serve per inviare, da tutti gli uffici postali, lettere, documenti e piccoli oggetti in pochi giorni. Con la Posta Raccomandata puoi avere una ricevuta che dimostra che hai fatto la spedizione postale; nella ricevuta ci sono le informazioni su chi spedisce la lettera, su chi riceve la lettera, sulla data della spedizione. È possibile inviare anche una *raccomandata con avviso di ricevimento*; *la raccomandata con avviso di ricevimento* dimostra che il destinatario ha ricevuto la lettera raccomandata.

Ecco alcune parole ed espressioni che possono aiutarti a capire meglio il testo.

Parole ed espressioni	Significato
dati	informazioni
leggibile	che si può leggere bene, chiaro
in stampatello	con caratteri di scrittura simile a quelli usati nella stampa ma scritti a mano
mittente	chi invia una lettera
destinatario	chi riceve una lettera
casella	piccolo riquadro
ti assicura	ti garantisce, ti conferma
tariffe	prezzi, costi
formato	dimensione, misura

comodamente	in modo comodo, confortevole
monitorare	controllare, osservare

1. Leggi il testo e scegli l'alternativa corretta.

- Quando compili il modulo della raccomandata, devi
 - scrivere il codice di invio.
 - usare un pennarello nero.
 - scrivere in modo chiaro. X**
- La raccomandata con avviso di ricevimento serve per
 - sapere se la lettera è arrivata al destinatario. X**
 - inviare lettere e documenti agli uffici pubblici.
 - inviare un avviso importante a un ufficio postale.
- La posta raccomandata arriva al destinatario
 - il giorno dopo la spedizione.
 - in pochi giorni dalla spedizione. X**
 - dopo tre giorni al massimo.
- I costi della raccomandata
 - variano in base al periodo dell'anno in cui si invia.
 - cambiano in base alla città italiana a cui si invia.
 - cambiano anche in base alle dimensioni. X**
- La raccomandata online è utile, perché la spedizione è
 - più veloce. X**
 - più sicura.
 - più economica.

2. Completa il testo con le parole del riquadro.

davanti – destinatario – lavorativi – inviare – assicura – casella – modulo - mittente
--

Inviare una raccomandata

Raccomandata semplice e con avviso di ricevimento

Presso tutti gli uffici postali è possibile inviare una lettera o un pacco con la Posta Raccomandata. Per inviare una raccomandata semplice, compila il **modulo** che vedi qui in alto a sinistra. Usa una penna blu o nera e scrivi in modo leggibile e in stampatello i dati del **mittente** e del destinatario (nome e cognome, e indirizzo).

Per inviare la raccomandata con avviso di ricevimento, compila il modulo per la raccomandata e metti una croce sulla **casella** "A.R." (Avviso di Ricevimento). Poi compila il modulo per l'avviso di ricevimento, che vedi qui in basso a sinistra, con i dati del destinatario. Sull'altro lato dell'avviso di ricevimento scrivi di nuovo i dati del mittente.

La raccomandata con avviso di ricevimento ti **assicura** che il destinatario ha ricevuto la raccomandata; infatti al tuo indirizzo arriva un cartoncino con la firma del destinatario che ha

ricevuto la tua raccomandata. La raccomandata con avviso di ricevimento è utile quando devi inviare documenti importanti e ti serve una prova che la spedizione è avvenuta.

La consegna della posta raccomandata avviene in 3-5 giorni lavorativi; le tariffe variano in base al formato e al peso della lettera o del pacco.

Raccomandata online

Vuoi evitare di fare file alla posta e di parlare con gli impiegati che stanno dietro allo sportello? Allora scegli la raccomandata online! In questo modo puoi spedire una raccomandata da casa e stare comodamente seduto davanti al tuo computer. Vai sul sito <http://www.poste.it/postali/online/raccomandata.shtml> per maggiori informazioni.

Monitorare la raccomandata

Con il servizio "Dovequando" delle Poste Italiane puoi monitorare la raccomandata e sapere se il destinatario l'ha già ricevuta. Per monitorare la raccomandata, sono necessari la data di spedizione e il codice dell'invio (le 12 cifre sotto al codice a barre della ricevuta della spedizione).

Lavoriamo sulle parole

3. Abbina le parole alle definizioni.

- | | |
|---------------|--|
| 1. inviare | a. dare qualcosa a qualcuno |
| 2. monitorare | b. scrivere le informazioni richieste su un modulo |
| 3. ricevere | c. mandare, spedire qualcosa a qualcuno |
| 4. compilare | d. cambiare qualcosa in modo parziale |
| 5. consegnare | e. prendere qualcosa che una persona ti dà |
| 6. variare | f. controllare, osservare in modo completo |

1c 2f 3e 4b 5a 6d

4. Abbina le parole di sinistra con quelle di destra.

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1. avviso | a. a barre |
| 2. dati | b. italiane |
| 3. monitorare | c. di ricevimento |
| 4. poste | d. raccomandata |
| 5. codice | e. la spedizione |
| 6. lettera | f. del mittente |

1c 2f 3e 4b 5a 6d

5. Scegli l'alternativa corretta.

Sul sito delle Poste Italiane è possibile inviare una raccomandata online in pochi minuti. Questo servizio permette di inviare raccomandate al destinatario in qualsiasi orario senza fare file allo sportello.

Per inviare la raccomandata, è necessario registrarsi sul sito www.poste.it/online/. Poi è possibile inviare un documento già pronto e memorizzato nel tuo computer; è possibile anche scrivere direttamente online il testo della raccomandata.



Questo servizio permette anche di inviare rapidamente la stessa raccomandata a più indirizzi di destinatari.

Lavoriamo sulla grammatica

6. Completa le frasi con le parole del riquadro.

dentro – sotto – fuori – lontano – davanti – dietro

1. Con il servizio online puoi stare seduto davanti al computer e spedire una raccomandata.
2. Ho chiesto informazioni all'impiegato che sta dietro allo sportello.
3. Prendo l'autobus per andare alla posta, perché è lontano da casa mia.
4. Fuori dell'Ufficio postale ci sono molte persone che fanno la fila.
5. Il codice dell'invio della raccomandata è sotto al codice a barre.
6. Ho trovato una bella sorpresa dentro al pacco postale che ho ricevuto.

Per saperne di più sulle locuzioni preposizionali leggi la Scheda 1 che trovi alla fine dell'Unità

7. Completa le frasi. Scegli l'alternativa corretta.

1. Vorrei restare ancora _____ a casa vostra, ma devo andare via.
a. là
b. **qui X**
2. Non andate _____, perché l'Ufficio Postale ora è chiuso.
a. **lì X**
b. qui
3. Vieni _____ per favore! Ti devo dire una cosa molto importante.
a. là
b. **qua X**
4. Il prossimo sabato andiamo a Firenze e restiamo _____ per tre giorni.
a. qui
b. **là X**
5. Se vuoi avere più informazioni sulle spedizioni postali, clicca _____.
a. **qui X**
b. là



6. Per spedire una raccomandata, devi andare _____ allo sportello numero 5.

- a. là **X**
- b. qua

Per saperne di più sugli avverbi deittici di spazio leggi la Scheda 2 che trovi alla fine dell'Unità

Lavoriamo ancora ...

8. Completa le frasi con le parole del riquadro.

destinatario – monitorare - tariffe – ricevimento – stampatello – mittente

1. Il mittente è la persona che invia la lettera.
2. Devi compilare il modulo in carattere stampatello.
3. Per spedire una raccomandata con avviso di ricevimento, barra A.R..
4. Le tariffe delle raccomandate variano in base al peso e al formato.
5. Con il servizio "Dovequando" puoi monitorare la posizione di una spedizione.
6. La raccomandata A.R. ti assicura che il destinatario ha ricevuto la lettera.

9. Abbina le frasi di sinistra con quelle di destra.

- | | |
|---|---|
| 1. Oggi ho aspettato tanto tempo alla posta, | a. chiedi all'impiegato che è dietro allo sportello cinque. |
| 2. Se la signora vuole spedire una raccomandata, | b. perché è lontano da qui a piedi ci vuole troppo tempo. |
| 3. Se dovete inviare un pacco postale, non dovete fare la fila qui, | c. perché davanti a me ho trovato molte persone. |
| 4. Se vuoi informazioni sulle spedizioni dei pacchi postali, | d. deve andare all'Ufficio Postale che si trova vicino al ristorante "Maria". |
| 5. Per monitorare una raccomandata dal sito delle Poste, | e. ma dovete andare lì, allo sportello numero sette. |
| 6. Per andare all'Ufficio Postale è necessario prendere l'autobus, | f. serve il numero della raccomandata che è vicino al codice a barre. |

1c 2d 3e 4a 5f 6b

10. Abbina i titoli ai paragrafi.

Spedire raccomandate all'estero

a. La Posta Raccomandata Internazionale - b. Che cosa spedire – c. Quanto costa spedire –
d. Tempi di consegna – e. Come spedire

1. c. Quanto costa spedire

Le tariffe variano in base al peso e ai paesi di destinazione. I paesi sono raggruppati in tre zone:

Zona 1 (Europa e Bacino del Mediterraneo)

Zona 2 (Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia)

Zona 3 (Oceania).

La Zona 1 ha le tariffe più basse rispetto alla Zona 2 e alla Zona 3, che ha le tariffe più alte.

2. d. Tempi di consegna

- Europa: 6 giorni lavorativi + quello di spedizione
- Paesi del Bacino del Mediterraneo: 10 giorni lavorativi + quello di spedizione
- Nord America: 14 giorni lavorativi + quello di spedizione
- Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia, delle Americhe: 15/20 giorni lavorativi + quello di spedizione
- Oceania: 14 giorni lavorativi + quello di spedizione

3. a. La Posta Raccomandata Internazionale

Per inviare le tue raccomandate all'estero, puoi usare la Posta Raccomandata Internazionale. La Posta Raccomandata Internazionale è un servizio che permette di inviare in modo sicuro documenti in tutto il mondo.

4. e. Come spedire

Per spedire una Raccomandata Internazionale è necessario compilare il Modulo 04010, che trovi all'ufficio postale. L'indirizzo deve contenere il nome dello Stato estero di destinazione scritto in caratteri maiuscoli.

5. b. Che cosa spedire

Puoi inviare lettere, comunicazioni, documenti e piccoli oggetti, libri fino a 2 kg. Puoi inviare anche pacchetti con piccole quantità di oggetti senza valore commerciale. Non puoi inviare denaro, oggetti preziosi e disegni.